

Administració Local

- a) Tramitació: Urgent.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

El preu del cànon mensual es fixa en 300 EUR (IVA inclòs).

5. Garantia provisional

Per a prendre part en el concurs, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 150 EUR (equivalent a la meitat del cànon mensual) que s'haurà de constituir de conformitat amb els medis que s'estableixen a l'article 35 del TRLCAP.

En el supòsit que les garanties es constitueixin en efectiu o xec, caldrà que prèviament siguin ingressades en el número de compte 2013-0500-11-0202787610 de la Caixa de Catalunya que l'Organisme Autònom Institut del Teatre té habilitat a l'efecte.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Diputació de Barcelona.
- b) Domicili: C/ Londres, 55, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08036.
- d) Telèfon: 934 022 564.
- e) Telefax: 934 020 771.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Tots els dies feiners de 10 a 12 hores del matí, a la Secció de Contractació del Servei de Patrimoni i Contractació i fins el dia 11 de gener de 2005.

7. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No resulta necessària.
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica professional: Veure clàusula 2b) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

- a) Data límit de presentació: Fins a les 12 hores del dia que acabi el termini, a la Secció de Contractació del Servei de Patrimoni i Contractació.

La presentació de les ofertes es podrà efectuar tots els dies feiners de 10 a 12 hores del matí, a la Secció de referència i fins el dia 11 de gener de 2005.

Les proposicions enviades per correu, s'hauran de lliurar a l'oficina de correu abans de les 12 hores de l'últim dia de termini de presentació, i es comunicarà el mateix dia del seu enviament mitjançant telex, telegrama o fax a aquest Servei de Patrimoni i Contractació.

- b) Documentació a presentar: La documentació per a prendre part en la licitació es presentarà en 2 sobres, de conformitat amb el que s'estipula al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Lloc de presentació:

1. Entitat: Diputació de Barcelona.
2. Domicili: C/ Londres, 55 planta baixa.
3. Localitat i codi postal: Barcelona 08036.

- d) Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: Tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les pliques de l'oferta econòmica.

- e) Admissió de variants: No.

9. Obertura de les ofertes

- a) Entitat: Diputació de Barcelona.
- b) Domicili: Londres, 55 planta baixa.
- c) Localitat: Barcelona.
- d) Data: L'obertura de la documentació serà el dia 12 de gener de 2004 i la de l'econòmica així com la de les referències tècniques tindrà lloc el dia 19 de gener de 2004. Aquesta darrera sessió serà oberta al públic.
- e) Hora: 12,30.

10. Altres informacions

La data i hora en que es reunirà la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local per proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present expedient es publicarà als taulons d'anuncis ubicats a la Rambla de Catalunya, 126 i al c/ Londres, 55 planta baixa, amb una antelació mínima de dos dies. (Es podrà consultar telefònicament al núm. 934 022 564).

11. Despesa de l'anunci

S'estima que les despeses de publicitat que seran a càrrec de l'adjudicatari en la seva totalitat, seran aproximadament de 400,00 EUR.

12. Pàgina web on figura la informació relativa a la convocatòria

<http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 22 de desembre de 2004.

El Secretari accidental, Ferran Torres i Cobas.

022004026806

— ✦



ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Mancomunitat de Municipis

ANUNCI

L'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha adoptat, en sessió de data 16/12/2004, el següent acord:

Aprovar definitivament l'adequació de l'organisme autònom dependent d'aquesta Mancomunitat Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL) com a entitat pública empresarial local, amb l'adaptació dels seus estatuts i en compliment del que estableix la Disposició transitòria tercera de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Aprovar definitivament l'ampliació de l'objecte de l'IMPSOL com a entitat urbanística especial, segons el que preveu la legislació urbanística de Catalunya.

Publicar els estatuts de l'IMPSOL en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Notificar aquest acord a l'IMPSOL i a tots els municipis mancomunats.

ESTATUTS DE L'INSTITUT METROPOLITÀ DE PROMOCIÓ DE SÒL I GESTIÓ PATRIMONIAL

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Constitució, naturalesa i personalitat jurídica

L'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial "IMPSOL" és una Entitat pública empresarial local dependent de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. És un Organisme Públic amb personalitat jurídica pròpia, constituït a l'empara del que disposa l'art. 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i es configura així mateix com a entitat urbanística especial segons el que preveu la legislació urbanística.

Article 2

Objecte i finalitat

1. Constitueix l'objecte de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial, l'administració, la gestió i l'explotació del patrimoni de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, així com la promoció de sòl industrial, residencial, per activitats i per equipaments; i també per espais lliures: parcs, zones verdes i zones esportives; l'edificació i promoció d'habitatges i les actuacions lligades al desenvolupament de les costes. Igualment, constitueix l'objecte la prestació de serveis a la Mancomunitat i als municipis que la integren, en termes similars i segons la seva

Administració Local

sol·licitud.

2. L'Institut té capacitat per adquirir, alienar, permutar o cedir béns mobles i immobles, concertar operacions de crèdits i préstecs, celebrar contractes, constituir drets d'hipoteca sobre els seus béns, així com per constituir, transmetre, modificar i extingir drets de superfície, servituds i qualsevol altres reals sobre terrenys i solars, i per l'arrendament de béns mobles i immobles.

3. Serà també objecte de l'IMPSOL l'exercici de les competències urbanístiques en matèria de planejament i gestió urbanística en els supòsits en que operi com a administració actuant.

Article 3

Règim jurídic

L'Entitat, atesa la seva condició d'organisme públic i sens perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que li fossin d'aplicació, així com per la legislació de Règim Local i altres disposicions de dret públic que també resultin aplicables.

L'activitat de l'entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat del seus òrgans, l'exercici de potestats administratives, així com els aspectes específicament regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent.

En tot cas serà d'aplicació a l'IMPSOL la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, quan exerceixi potestats administratives.

Article 4

Potestats Administratives

Correspon a l'IMPSOL l'exercici de les potestats previstes per als ens locals, amb excepció de les expressament excloses per les lleis.

Article 5

Impugnació d'actes i acords

Els actes de tràmit impugnables seran susceptibles de recurs de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat.

La resta d'actes dictats pels òrgans de l'IMPSOL en l'exercici de les seves potestats administratives no exhaureixen la via administrativa i seran recurribles en alçada davant la Junta de Govern de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Article 6

Duració

La duració de l'IMPSOL és indefinida, mentre no s'acordi la seva extinció per l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que haurà de fer-se amb les mateixes formalitats que la seva constitució.

Article 7

Domicili

El domicili social de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial serà al Carrer 62, Núm. 16, Edifici A, Sector A, Zona Franca, si bé podrà ser traslladat dins l'àmbit territorial de la Mancomunitat, per acord del Consell d'Administració; així mateix, podrà establir-se en altres indrets les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 8

Funcions

A l'Institut Metropolità de Promoció del Sòl i Gestió Patrimonial en el desenvolupament del seu objecte social, li correspon:

- La promoció pública de sòl i d'habitatges en el marc legal que sigui d'aplicació.
- La promoció, alienació i arrendament de tota mena de béns immobles vinculats de la seva activitat.
- Administrar els béns que integren el seu patrimoni i el de la Mancomunitat que siguin transferits o adscrits a l'entitat.
- Elaborar i executar programes i projectes, gestionar serveis, dotacions, instal·lacions i espais lliures públics.
- Promoure i col·laborar amb altres entitats públiques o privades en estudis i activitats relacionades amb el desenvolupament de sòl industrial, residencial i d'altres usos i activitats.

f) Establir convenis de tot tipus amb altres Entitats en relació amb l'objecte de l'Institut i participar en Societats, així com en Entitats urbanístiques col·laboradores, i ser beneficiari d'expropiacions.

g) Assumir competències urbanístiques en matèria de planejament i de gestió en el supòsit en que operi com administració actuant.

h) Ser receptor de la cessió a títol gratuït o de l'alienació directa de terrenys del patrimoni públic del sòl.

i) Formular qualsevol figura de planejament urbanístic, formular, tramitar i aprovar definitivament els instruments de gestió corresponents, i tramitar les figures de planejament per atribució dels corresponents municipis i en funció de les competències municipals atribuïdes.

CAPÍTOL II

GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 9

Òrgans de govern

El Govern i administració de l'IMPSOL s'exercirà, sense perjudici de les facultats d'intervenció de la Mancomunitat, pels seus òrgans:

- El Consell d'Administració.
- El President.
- El Vice-President.
- El Director Gerent.

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran

en les seves funcions sols per a la administració ordinària fins a la seva renovació.

Article 10

De la tutela de la Mancomunitat

La Mancomunitat, com a Entitat matriu de l'IMPSOL, es reserva, en relació a les activitats encomanades, les següents atribucions:

- Fixar línies o objectius d'actuació.
- Aprovar els Pressupostos i comptes anuals.
- Aprovar la modificació dels presents Estatuts.
- Fiscalitzar el rendiment dels comptes de cada pressupost, el qual serà intervingut per la Intervenció de la Mancomunitat.
- Aprovar la plantilla del Personal de l'IMPSOL.
- Aprovar l'alienació, cessió o gravamen dels béns de titularitat de la Mancomunitat adscrits a l'IMPSOL.
- Nomenar els membres del Consell d'Administració de l'IMPSOL.
- Resoldre els recursos d'alçada d'acord amb el que disposa l'article 5 d'aquests estatuts.
- Autoritzar les operacions d'endeutament, llevat les de tresoreria, d'acord amb la legislació aplicable.

9. Autoritzar les operacions d'endeutament, llevat les de tresoreria, d'acord amb la legislació aplicable.

Secció 1a. Del Consell d'Administració

Article 11

Naturalesa i composició

La direcció, gestió, execució i representació de l'IMPSOL correspon al Consell d'Administració.

El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de cinc membres, i un màxim de quinze membres.

L'Assemblea de la Mancomunitat nomenarà el President i el Vice-President d'entre els seus membres; també nomenarà l'Assemblea la resta de membres del Consell d'Administració de l'IMPSOL.

Quan algun dels membres del Consell d'Administració que també sigui membre de l'Assemblea de la Mancomunitat, cessi en el seu càrrec en l'esmentada Assemblea, cessarà automàticament del seu càrrec en el Consell d'Administració, podent en aquest cas l'Assemblea elegir-ne un altre que el substitueixi. En qualsevol cas, l'Assemblea de la Mancomunitat podrà en qualsevol moment revocar els càrrecs del Consell d'Administració i fer un nou nomenament.

Article 12

Atribucions i funcions

Corresponen al Consell d'Administració les següents atribucions i funcions:

- Gestionar el patrimoni de sòl i d'altres béns que se li confiïn, podent adquirir, reivindicar, permutar, gravar, administrar o alienar tota mena de béns, sense perjudici de les facultats dominicals que corresponguin a la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o als Ajuntaments.
- Proposar a la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona l'a-

Administració Local

provació dels programes d'actuació.

c) Redactar i sotmetre a l'aprovació de les administracions competents qualsevol tipus de pla, projecte, estudi i programa urbanístic.

d) Executar plans, projectes i programes urbanístics.

e) Redactar, tramitar i dur a terme projectes de reparcel·lació i d'expropiació forçosa.

f) Acordar operacions de crèdit i préstecs a curt i a llarg termini.

g) Restar assabentat del projecte de pressupost formulat pel President per ser aprovat per la Mancomunitat i desenvolupar la gestió econòmica.

h) Autoritzar i disposar despeses en els límits de la seva competència.

i) Aprovar i contractar obres, serveis i subministraments, la quantia dels quals sobrepassi els 6 milions d'EUR.

j) Aprovar els projectes d'obres i serveis, la quantia dels quals excedeixi dels 6 milions d'EUR.

k) Conferir i revocar poders amplis i generals, a persones determinades, per l'execució dels acords adoptats pel Consell.

l) Accionar i excepcionar en tota mena de judicis i comparèixer davant qualsevol Entitat, Tribunal, Autoritat i Organisme en defensa dels interessos de l'IMPSOL. Nomenar procuradors i lletrats per tal de dur, a aquests efectes, la representació i defensa de l'Institut conferint-los-hi les autoritzacions i poders oportuns, fins i tot per tal d'avenir-se i desistir en conciliacions.

ll) Adoptar les mesures adients per a la millor organització i funcionament de l'IMPSOL.

m) Constituir comissions especials de caràcter transitori o permanent.

L'enumeració anterior de facultats és enunciativa i no limitativa, doncs el Consell té totes les facultats, sense reserva ni excepció, excepte les que corresponguin a la Mancomunitat.

Article 13

Sessions

El Consell d'Administració es reunirà sempre que ho consideri necessari el President, i com a mínim un cop per trimestre o quan ho sol·liciti la tercera part dels seus membres.

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan concorrin a la sessió, presents o representats, la meitat més un dels seus components; i en segona, quan hi assisteixi un terç del nombre de consellers, sense que mai pugui celebrar-se sense l'assistència del President i del Secretari o dels qui reglamentàriament els substitueixin.

La segona convocatòria haurà de celebrar-se, com a mínim, mitja hora més tard de l'anunciada per a la primera.

Els acords seran adoptats per majoria simple dels Consellers concurrents a la sessió, entenent-se com a tal la que es produeixi quan els vots a favor superin els vots en contra. De produir-se empat es repetirà la votació i si l'empat persisteix, decidirà el President amb el seu vot de qualitat.

El Director-Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració amb veu i sense vot. Hom podrà convocar també altres persones expertes en les matèries pròpies de l'IMPSOL, les quals hi assistiran amb veu però sense vot. En aquest sentit el President determinarà les persones a convocar per a cada reunió.

La convocatòria del President per a les reunions del Consell d'Administració serà cursada pel propi President o bé pel Secretari mitjançant una comunicació escrita a cada membre i, si cal, als experts al·ludits en l'apartat anterior, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En la convocatòria es farà constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió.

En cas d'urgència el President podrà convocar el Consell d'Administració amb vint-i-quatre hores d'antelació a la sessió.

No obstant això, quedarà vàlidament constituït el Consell encara que no s'haguessin complert els requisits de la convocatòria, quan es trobin reunits tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.

Secció 2a. Del President i del Vice-President del Consell d'Administració

Article 14

Atribucions i funcions

1. Seran atribucions i funcions del President:

a) La superior representació de l'IMPSOL, podent atorgar poder o les delegacions necessàries.

b) Convocar, formar l'ordre del dia i presidir les sessions del Consell d'Administració i dirigir les deliberacions, suspendre i aixecar les sessions.

c) La inspecció superior i la direcció de totes les obres i serveis.

d) Autoritzar i disposar despeses en els límits de la seva competència i, reconèixer obligacions.

e) Aprovar operacions de tresoreria fins a 6 milions d'EUR.

f) Contractar obres, serveis i subministraments de quantia no superior als 6 milions d'EUR.

g) Aprovar els projectes d'obres i serveis, que per la seva quantia no siguin competència del Consell d'Administració.

h) Sancionar els treballadors de l'IMPSOL.

i) Formular el projecte de pressupost i trametre'l a la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

j) Accionar i excepcionar, en cas d'urgència, en tota mena de judicis i comparèixer davant qualsevol jutjat, tribunal, autoritat i organisme en defensa dels interessos encomanats a l'IMPSOL, donant-ne compte posteriorment al Consell d'Administració. Podrà atorgar, en aquests casos, poders generals, tan amplis com en dret siguin necessaris, a favor de lletrats i procuradors per la representació i defensa dels interessos encomanats, donant-ne compte al Consell en la primera sessió que celebri.

k) Qualsevol altra atribució no assignada a

la resta d'òrgans de l'IMPSOL.

2. Seran atribucions i funcions del Vice-President.

El Vice-President substituirà al President i n'assumirà les atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia i exercirà les funcions que li delegui el President, i en donarà compte al Consell d'Administració.

Secció 3a. Del Conseller Delegat

Article 15

Conseller-Delegat

El Consell d'Administració podrà delegar funcions en un dels seus membres, que tindrà el caràcter de Conseller-Delegat.

El Conseller-Delegat, a més de les funcions que li pugui delegar el Consell d'Administració, tindrà les següents facultats:

a) Representar a l'Institut en absència del President.

b) La inspecció i direcció de totes les obres i serveis.

c) Autoritzar i disposar despeses en els mateixos límits del President, així com reconèixer obligacions.

d) Aprovar operacions de tresoreria fins a 6 milions d'EUR.

e) Contractar obres, serveis i subministraments de quantia no superior als 6 milions d'EUR.

f) Aprovar els projectes d'obres i serveis que per la seva quantia no siguin competència del Consell d'Administració.

g) Formular els programes d'actuació.

h) Accionar i excepcionar, en cas d'urgència, en tota mena de judicis i comparèixer davant qualsevol jutjat, tribunal, autoritat i organisme en defensa dels interessos encomanats a l'IMPSOL, donant-ne compte posteriorment al Consell d'Administració. Atorgant, en aquests casos, poders generals, tan amplis com en dret siguin necessaris, a favor de lletrats i procuradors per la representació i defensa dels interessos encomanats, donant-ne compte al Consell en la primera sessió que celebri.

i) Aprovar els llistats de sol·licituds d'habitatges, respectant les Bases aprovades a l'efecte, i resolent, si fos el cas, totes les incidències, al·legacions o reclamacions que els interessats puguin presentar.

Secció 4a. Comissions Especials

Article 16

1. El Consell d'Administració podrà acordar la constitució de Comissions especials de caire transitori o permanent.

2. Aquestes Comissions seran presidides pel President del Consell d'Administració o la persona en qui delegui i formades per les altres persones que el Consell d'Administració determini.

3. Les Comissions especials prepararan els informes o dictàmens, i també donaran compliment a les altres activitats que se'ls hagin encomanat. De tot en donaran compte al Consell d'Administració.

Secció 5a. Normes supletòries

Administració Local

Article 17

L'establert a l'article 13 d'aquests Estatuts per les sessions del Consell d'Administració serà d'aplicació també a les Comissions Especials.

Secció 6a. Del Director-Gerent

Article 18

Nomenament

El Director-Gerent serà designat per l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el nomenament haurà de recaure en una persona capacitada per aquest càrrec.

Article 19

Atribucions i funcions

Correspondran al Director-Gerent les següents atribucions i funcions:

a) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració.

b) Dirigir immediatament els serveis de l'IMPSOL.

c) Formular els comptes anuals donant compte al Consell d'Administració i elevar-los a la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la seva aprovació.

d) Realitzar contractacions de quantia no superior a 2 milions d'EUR.

e) Autoritzar i disposar despeses en els límits de la seva competència.

f) Reconèixer obligacions i ordenar els pagaments.

g) Aprovar operacions de tresoreria que no superin els 2 milions d'EUR.

h) Exercitar accions i representar judicialment i administrativament a l'IMPSOL en cas d'urgència. Atorgant, en el seu cas, poders generals, tan amplis com en dret siguin necessaris, a favor de lletrats i procuradors per la representació i defensa dels interessos encomanats, donant-ne compte al Consell en la primera sessió que celebri.

i) Realitzar totes aquelles funcions que li encarregui el Consell d'Administració, el seu President o el Conseller-Delegat.

Secció 7a. Del Secretari

Article 20

Actuarà de Secretari del Consell d'Administració, el Secretari General de la Mancomunitat o funcionari llicenciat en dret en qui delegui.

El Secretari assistirà amb veu però sense vot a les sessions del Consell d'Administració, redactarà les actes corresponents i assessorarà jurídicament quan sigui requerit a l'efecte.

CAPÍTOL III

CONTRACTACIÓ

Article 21

1. L'activitat contractual de l'Institut es regirà per la normativa aplicable a la contractació de les Administracions Públiques.

2. Poden ser alienats directament els béns de caràcter patrimonial, que adquireixi l'IMP-

SOL per a ser retornats al tràfic jurídic, per constituir-ne l'objecte de la seva activitat, d'acord amb l'article 204.4 del decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CAPÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER

Article 22

Patrimoni i recursos econòmics

Constituiran el patrimoni de l'IMPSOL:

a) Els béns que li transfereixi la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

b) Els béns que li adscriuigui la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en ús, conservant la seva qualificació jurídica originària.

c) Els que el propi IMPSOL adquireixi mitjançant qualsevol títol legítim.

Els recursos de l'IMPSOL estaran constituïts per:

a) Els ingressos derivats de la seva activitat així com el rendiment del seu patrimoni.

b) Les aportacions de la Mancomunitat amb càrrec als seus pressupostos. Aquestes aportacions inclouran, a més, el finançament de les obres i activitats encomanades específicament per la Mancomunitat.

c) Les taxes o preus públics per utilització privativa o aprofitament especial dels béns i instal·lacions adscrits en ús o de la seva titularitat, així com per la prestació de serveis o realització d'activitat per ell mateix.

d) Les subvencions i aportacions de l'Estat, la Generalitat i d'altres Administracions Públiques, entitats o particulars.

e) Altres recursos que puguin atribuir-se-li, d'acord amb la Llei.

Article 23

Dels Pressupostos

El Pressupost de l'IMPSOL per a cada exercici econòmic, es nodrirà amb els ingressos previstos i es subjectarà al que estableixin les disposicions vigents.

La imposició d'obligacions de servei públic o d'objectius d'interès social que comporten una minoració dels ingressos d'exploració o un augment dels costos de producció ha de ser objecte d'avaluació econòmica en cada exercici a fi de consignar en el pressupost de la Mancomunitat les dotacions compensatòries que calguin.

Article 24

Règim pressupostari

L'Institut formarà per a cada exercici econòmic un Pressupost que s'integrarà en el Pressupost General de la Mancomunitat.

En l'esmentat pressupost hi constarà la documentació que en cada cas exigeixi la normativa aplicable, i serà aprovat per la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la seva integració en el pressupost general.

Article 25

Tresoreria, Intervenció i Comptabilitat

La Intervenció de Fons i la Tresoreria de l'Institut serà exercida per l'Interventor i el Tresorer de la Mancomunitat o pel funcionari o funcionaris en el qual deleguin.

La rendició de comptes correspondrà al Director-Gerent que la sotmetrà a l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, tot subjectant-se al que estableixen les disposicions vigents.

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat establert a la normativa aplicable de les Hisendes Locals.

CAPÍTOL V

DEL PERSONAL

Article 26

1. L'IMPSOL disposarà del personal necessari que podrà ser laboral o funcionari.

2. A més del personal propi, podran adscriure's en Comissió de Serveis funcionaris de carrera de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o dels Ajuntament que l'integren, i d'altres Entitats Públiques, sense perjudici del que disposa l'article 300.2 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 206 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se, a les normes que al respecte aprovi l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

CAPÍTOL VI

MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 27

La modificació dels Estatuts haurà de seguir els mateixos tràmits que la seva aprovació.

Article 28

L'IMPSOL s'extingirà quan així ho acordi la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

En dissoldre's l'IMPSOL, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona el succeirà universalment, revertint al seu favor tota la dotació, amb els increments i aportacions que constin en l'actiu de la institució dissolta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

L'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà modificar mitjançant el seu pressupost general el límit de les quanties que aquests estatuts fixen per a definir els límits d'atribucions de competències dels diferents òrgans.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la

Administració Local

legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Barcelona, 16 de desembre de 2004.

El Secretari General Acctal., *Sebastià Grau Àvila*.

022004026092



CONSELLS COMARCALS

Anoia

EDICTE

Havent-se aprovat inicialment, mitjançant acord de ple, l'expedient 01/04 de modificació de crèdit dins el pressupost de 2004, i havent esdevingut aquest aprovat definitivament, al no haver-se produït cap reclamació ni al·legació, dins del període establert d'informació pública, de conformitat amb allò que disposen els articles 127 del RD 781/1986, article 150.4 i 158.2 de la Llei 39/1988, i article 291 de la Llei 8/1987 Municipal i de règim Local de Catalunya.

Igualada, 20 de desembre de 2004.

El President (signatura il·legible).

022004026509



Anoia

EDICTE

De conformitat amb allò que disposa l'art. 232.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 76 del DL 2/2000 se sotmet a informació pública pel termini de deu dies hàbils el plec de clàusules de l'execució de les obres: "Projecte portada d'aigües a Rubió 2ª fase" (Obra en alta), del consell comarcal de l'Anoia aprovades mitjançant sessió plenària de data 23/12/2004. Simultàniament, es convoca concurs per a l'adjudicació del contracte de l'execució de les obres esmentades a la comarca de l'Anoia, de conformitat amb l'esmentat plec de clàusules administratives i amb el plec de clàusules tècniques del projecte.

Les dades d'aquesta licitació són les següents:

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Consell Comarcal de l'Anoia.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

c) Número d'expedient: 174.04.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Execució de les obres de portada d'aigües a Rubió 2ª fase" (obra en alta) a la comarca de l'Anoia.

b) Termini execució: 6 mesos.

3. Procediment i forma d'adjudicació

a) Procediment: Concurs públic administratiu.

b) Forma: Ordinari.

4. Pressupost base de licitació

Import: 876.053,15 EUR, IVA inclòs.

5. Garanties

a) Garantia provisional: 2% del preu de licitació (17.521,06 EUR).

b) Garantia definitiva: 4 % del preu d'ad-

judicació.

6. Despeses d'anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'expedient administratiu està a disposició dels interessats a la Secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia. El plec de clàusules administratives i tècniques així com el projecte objecte de licitació, resten dipositats a la Copisteria Ramblas, c/ Sant Josep 9 d'Igualada. Tf. 93.803.07.77.

La presentació de les ofertes es realitzarà, mitjançant presentació al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia (Pl. Sant Miquel 5 Igualada) en hores d'oficina, (art. 78.2 RD 2/2000), durant els 26 dies següents a la publicació d'aquest anunci de licitació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Igualada, 24 de desembre de 2004.

El President, Joan Vich i Adzet.

022004026671



Maresme

EDICTE

De conformitat amb l'art. 95.3 del Reglament del personal al Servei de les Corporacions Locals es fa públic que mitjançant Decret de la Presidència núm. 324/04 de data 21 de desembre de 2004 s'ha aprovat les bases per a la selecció mitjançant el procediment de concurs lliure de la persona que ha d'ocupar temporalment la plaça de personal laboral, Tècnic de Recursos Europeus, fins a 15 de desembre de 2005, per a la realització del servei consistent en la gestió de vuit projectes europeus de les xarxes Glocal i 9 i 13 del programa URB-AL. Les esmentades bases s'exposen al públic durant el termini de vint dies, als efectes que els interessats hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments. Així mateix es fa públic que es convoca el corresponent procés selectiu, mitjançant concurs lliure, per a la selecció i cobertura amb caràcter temporal d'aquesta plaça, per la qual cosa els interessats poden recollir les bases a la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme (Plaça Miquel Biada núm. 1 de Mataró) i presentar les seves instàncies amb la documentació requerida a les mateixes en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquest edicte que es faci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Mataró, 22 de desembre de 2004.

El Gerent, Eladi Torres i González.

022004026399



Maresme

EDICTE

Es fa públic que mitjançant la Comissió